

**LIBROS DE TEXTO – CURSO 2017/2018  
CGM GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

**PRIMER CURSO**

1. Formación y Orientación Laboral | Formación y Orientación Laboral | M<sup>a</sup> Eugenia Caldas | Editex
2. OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE COMPRA-VENTA | McGraw-Hill | Edición Actualizada
3. INGLÉS | Office Administration | Ed. Burlington (David Walker) | ISBN 978-9963-51-053-5
4. COMUNICACIÓN EMPRESARIAL Y ATENCIÓN AL CLIENTE | McGraw-Hill | Edición Actualizada
5. TÉCNICA CONTABLE | Mac Millan | ISBN 978-84-16092-44-4
6. EMPRESA Y ADMINISTRACIÓN | Editex

**SEGUNDO CURSO**

1. OPERACIONES AUXILIARES DE GESTIÓN DE TESORERÍA | McGraw-Hill | Edición Actualizada
2. OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE RECURSOS HUMANOS | Mac Millan | Edición Actualizada
3. TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN CONTABLE | Mac Millan | Edición Actualizada

Los departamentos didácticos, conscientes del esfuerzo económico que realizan las familias, han propuesto una relación de libros considerada como imprescindible. Aquellas materias que no proponen libros de texto han decidido trabajar con un material elaborado por el propio departamento y que deberá ser adquirido por el alumnado en el servicio de copistería del centro.

**ANTES DE COMPRAR LOS LIBROS, ASEGÚRENSE DE LAS MATERIAS QUE TIENEN QUE CURSAR**